

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

JAVNI RAZPIS

**ZA PRIDOBITEV SREDSTEV ZA VKLJUČEVANJE DIPLOMANTOV V DELO NA RAZVOJNIH PROJEKTIH PODJETIJ
NA OBMEJNIH PROBLEMSKIH OBMOČJIH**

KAZALO

I. PODATKI O JAVNEM RAZPISU	4
1. PODATKI O JAVNEM RAZPISU	4
1.1. Neposredni proračunski uporabnik.....	4
1.2. Pravna podlaga javnega razpisa.....	4
1.3. Predmet in cilj javnega razpisa.....	4
2. POGOJI ZA KANDIDIRANJE	5
2.1. Upravičeni prijavitelji in upravičeni projekti	5
2.1.1. Upravičeni prijavitelji	5
2.1.2. Upravičeni projekti	6
2.1.3. Pogoji za diplomante	7
3. VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV DRŽAVNE POMOČI IN VIŠINA UPRAVIČENIH STROŠKOV SOFINANCIRANJA POSAMEZNEGA PROJEKTA	7
3.1. Okvirna višina nepovratnih sredstev po tem razpisu	7
3.2. Omejitve višine zaprosenih sredstev	8
3.3. Upravičeni stroški.....	8
3.4. Neupravičeni stroški.....	8
4. PRAVILA POMOČI PO PRAVILU »DE MINIMIS«	9
4.1. Kumulacija pomoči »de minimis«	9
4.2. Dvojno financiranje	10
4.3. Datum dodelitve pomoči po »de minimis«	10
4.4. OBDOBJE UPRAVIČENOSTI IN OBDOBJE ZA PORABO SREDSTEV.....	10
4.4.1. Obdobje upravičenosti	10
4.4.2. Obdobje za porabo sredstev	10
5. OSTALI ZAHTEVE IN POGOJI ZA DODELITEV IN IZPLAČILO SREDSTEV	11
6. POSTOPEK IZBORA PRIJAVLJENIH PROJEKTOV	11
6.1. Odpiranje, preverjanje formalne popolnosti vlog in ocenjevanje	11
6.1.1. Odpiranje vlog	11
6.1.2. Preverjanje formalne popolnosti vlog.....	11
6.1.3. Zavrženje vlog.....	12
7. MERILA.....	13
ČE PRIJAVITELJ PRIJAVLJA PROJEKT RAZISKAVE IN RAZVOJA NA NARAVOSLOVNO - TEHNIŠKEM PODROČJU, PREJME VLOGA PO TEM MERILU 15 TOČK.	15
ČE PRIJAVITELJ PRIJAVLJA PROJEKT RAZISKAVE NA DRUŽBOSLOVNEM ALI DRUGEM PODROČJU, PREJME VLOGA PO TEM MERILU 5 TOČK.	15
8. RAZPISNI ROKI IN NAČIN PRIJAVE	15
8.1. NAVODILO ZA IZDELAVO POPOLNE VLOGE	16
9. OBVEŠČANJE O IZBIRI.....	17
10. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI	17
11. PREPOVED VPLIVANJA NA DELO RAZPISNE KOMISIJE	17
12. PRAVNO VARSTVO	17
13. POGODBA O SOFINANCIRANJU	18
14. RAZPISNA DOKUMENTACIJA	18
II. RAZPISNI OBRAZCI IN PRILOGE.....	18

1. PODATKI O JAVNEM RAZPISU

1.1. Neposredni proračunski uporabnik

Javni razpis za pridobitev sredstev za vključevanje diplomantov v delo na razvojnih projektih podjetij na obmejnih problemskih območjih razpisuje Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: MKRR).

1.2. Pravna podlaga javnega razpisa

Javni razpis za pridobitev sredstev za vključevanje diplomantov v delo na razvojnih projektih podjetij na obmejnih problemskih območjih določenih v Programu razvojnih spodbud za obmejna problemska območja v obdobju 2022–2025, se objavlja na podlagi Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2) (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16 in 18/23 – ZDU-10), Proračuna Republike Slovenije za leto 2023 (DP2023) (Uradni list RS, št. 187/21 in 150/22), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22), Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11), Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 352, 24.12.2013), Programa razvojnih spodbud za obmejna problemska območja v obdobju 2022–2025, ki ga je sprejela Vlada RS dne 10.2.2022 (št. 30301-1/2022/3) in Scheme de minimis »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT- de minimis« (št. prigrasitve: M001-2399245-2015, M001-2399245-2015/III).

MKRR bo vsa dejanja v postopku tega javnega razpisa (obravnavanje vlog, izdaja sklepov, sklepanje pogodb, izvajanje pogodb idr.) izvajalo na podlagi in v skladu z zgoraj navedenimi pravnimi podlagami. V primeru neskladja med določbami javnega razpisa ali pogodbe o sofinanciranju z zgoraj navedenimi pravnimi podlagami, se le te uporabljajo neposredno.

Za razlago v tem javnem razpisu uporabljenih pojmov/izrazov se uporabljata Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 352/1, 24.12.2013).

1.3. Predmet in cilj javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje stroškov dela diplomantov visokošolskega, univerzitetnega in podiplomskega študija, ki bodo v obliki projektno naravnane dela v podjetjih, ki delujejo na obmejnih problemskih območjih (v nadaljevanju OPO) pomagali pri razvoju izdelkov ali storitev s katerimi želi določeno podjetje priti na trg in s čimer bo podjetje izboljšalo učinkovitost in dobičkonosnost svojega poslovanja.

Cilj javnega razpisa je povečanje deleža zaposlovanja diplomantov visokošolskega, univerzitetnega in podiplomskega študija v podjetjih na OPO in ustvarjanje razmer za trajno vključevanje izobraženih prebivalcev živečih v OPO v domača podjetja.

Ukrep je namenjen podjetjem na OPO in bo sofinanciral delo diplomantov (nepovratna sredstva) visokošolskega, univerzitetnega in podiplomskega študija, ki bodo v obliki projektno naravnane dela v podjetjih na OPO, pomagali pri razvoju inovativnih izdelkov, procesov in storitev, s katerimi želi določeno podjetje priti na trg in s čimer želi izboljšati učinkovitost in dobičkonosnost svojega poslovanja.

Diplomant ima lahko prijavljeno stalno prebivališče tudi izven OPO, vendar mora delo opravljati na lokaciji podjetja v OPO.

1.5. Upravičeno območje izvajanja Ukrepa:

Upravičeno območje izvajanja Ukrepa zajemajo občine, ki spadajo pod obmejna problemska območja (v nadaljevanju OPO) in so razvrščene v 4 tipe OPO izvajanja.

V tip 1 OPO izvajanja so uvrščene sledeče občine: Hodoš, Gornji Petrovci, Šalovci, Osilnica, Rogašovci, Kuzma, Grad, Cankova, Kobilje, Loški Potok in Kostel.

V tip 2 OPO izvajanja so uvrščene sledeče občine: Ribnica na Pohorju, Črenšovci, Tišina, Cirkulane, Kozje, Lovrenc na Pohorju, Podlehnik, Velika Polana, Bistrica ob Sotli, Makole, Sveti Tomaž, Majšperk, Videm, Zavrč, Apače, Puconci, Podvelka, Kungota, Moravske Toplice, Komen, Solčava, Kobarid, Luče, Poljčane, Črnomelj, Gornji Grad, Sveta Ana, Žetale, Gorje, Lendava, Dobrovnik, Kočevje, Semič, Bohinj.

V tip 3 OPO izvajanja so uvrščene sledeče občine: Pesnica, Selnica ob Dravi, Ormož, Dornava, Miren - Kostanjevica, Brežice, Kanal, Središče ob Dravi, Metlika, Jezersko, Pivka, Renče - Vogrsko, Loška dolina, Kostanjevica na Krki, Cerkno, Dolenjske Toplice, Tržič, Ruše, Bovec, Ilirska Bistrica, Kranjska Gora, Sežana, Hrpelje - Kozina, Črna na Koroškem in Tolmin;

V tip 4 OPO območje izvajanja so uvrščene sledeče občine: Rogatec, Divača, Šentjernej, Preddvor, Žirovnica, Ajdovščina, Vipava, Brda, Dravograd, Šmarje pri Jelšah, Podčetrtek, Vuzenica, Rogaška Slatina, Muta, Prevalje, Radlje ob Dravi, Ravne na Koroškem, Mežica, Postojna in Slovenj Gradec.

2. POGOJI ZA KANDIDIRANJE

Vloge, ki ne bodo izpolnjevale vseh pogojev za kandidiranje, bodo zavrnjene in jih strokovna komisija ne bo ocenila na podlagi meril iz 7. točke razpisa. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz celotne vloge.

Prijavitelj podpiše Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev, s katerim pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev s strani prijavitelja, lahko ministrstvo zahteva od prijavitelja dodatna pojasnila ali dokazila.

2.1. Upravičeni prijavitelji in upravičeni projekti

2.1.1. Upravičeni prijavitelji

1.

Na razpis se lahko prijavijo vse pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo in so na dan oddaje vloge na ta javni razpis vsaj 18 mesecev registrirane oziroma vpisane po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21 in 18/23 – ZDU-10) in bodo projekt izvedle na OPO.

Za upravičene prijavitelje se po tem razpisu štejejo vse pravne oziroma fizične osebe, ki so registrirane oziroma vpisane po navedenem predpisu in:

- niso v postopku zaradi insolventnosti, prisilnega prenehanja, ali likvidacije,
- ne pridobivajo državne pomoči za podjetja v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) ter 18. točki 2. člena Uredbe 651/2014/EU,
- niso insolventne glede na 2. točko 3. odstavka 14. člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US in 35/23 – odl. US),
- imajo poravnane obveznosti do države, pri čemer za ugotavljanje obstoja obveznosti do države ni pogoj, da bi bila le-ta že ugotovljena s pravnomočnim izvršilnim naslovom,
- pravna/fizična oseba ali odgovorna oseba pravne osebe ni v kazenskem postopku zaradi kateregakoli dejanja storjenega pri prijavi na katerikoli javni razpis ali pri izvajanju katerekoli pogodbe o sofinanciranju iz javnih sredstev, oz. dokler trajajo pravne posledice obsodbe za pravno/fizično osebo ali odgovorno osebo pravne osebe,

- ne teče pravda med ministrstvom in prijaviteljem (obstoj pravde) v zvezi s prijavo na katerikoli javni razpis ali v zvezi z izvajanjem katerekoli pogodbe o sofinanciranju iz javnih sredstev, zaradi neupravičene uporabe sredstev, do pravnomočne odločitve sodišča
- katerih dejavnosti niso izločene iz sheme de minimis pomoči,
- glede podjetja v razmerju do ministrstva ni podana prepoved poslovanja v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri),
- dejanski lastnik/i družbe v skladu z 19. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22 in 145/22) ni/niso vpleten/i v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.

2.

Ne glede na določila 1. točke tega poglavja do nepovratnih sredstev niso upravičeni vlagatelji, ki poslujejo oziroma investicija, ki jo želijo izvesti, spada v sektor:

- a) ribištva in gojenja vodnih organizmov,
- b) ladjedelništvu,
- c) proizvodnji in distribuciji energije ter energetske infrastrukture,
- d) premogovništva po opredelitvi v Sklepu Sveta št. 2010/787/EU z dne 10. decembra 2010 o državnih pomočeh za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov (UL L št. 336 z dne 21. 12. 2010, str. 24),
- e) primarne kmetijske proizvodnje, opredeljeni v Prilogi I Pogodbe o delovanju Evropske unije,
- f) predelave in trženja kmetijskih proizvodov, kadar je:
 - znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine kmetijskih proizvodov, ki so ali kupljeni pri primarnih proizvajalcih ali jih je na trg dalo zadevno podjetje, ali
 - pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Do nepovratnih sredstev niso upravičeni vlagatelji:

- a) kadar gre za dejavnosti, povezane z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvožene količine, vzpostavitev in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno dejavnostjo,
- b) če je pomoč namenjena uporabi domačega blaga, kar bi dajalo prednost pred uporabo uvoženega blaga,
- c) ki so v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom EU,
- d) ki ustvarijo večino prihodkov s področja trgovine,
- e) ki so v javni lasti. Za vlagatelja v javni lasti se štejejo podjetja, ki so v večinski lasti države ali lokalnih skupnosti.

3.

Vlagatelj lahko kandidira na razpis z eno vlogo, z enim projektom.

Projekti vlagateljev, ki ne izpolnjujejo vseh zgoraj navedenih pogojev, niso upravičeni do sofinanciranja.

2.1.2. Upravičeni projekti

Projekt je ekonomsko nedeljiva celota aktivnosti, ki izpolnjujejo natančno določeno (tehnično-tehnološko) funkcijo in imajo jasno opredeljene cilje, na podlagi katerih je mogoče presojati, ali projekt izpolnjuje vnaprej določena merila. Projekt mora imeti vnaprej določeno trajanje, omejeno z datumom začetka in konca. Prvi možni datum, določen za začetek projekta, je datum oddaje vloge na ta javni razpis.

Prijavljeni projekti se morajo izvajati na OPO in morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

1. projekt je skladen s predmetom in cilji tega razpisa;
2. za projekt morajo biti ob upoštevanju pričakovanih sredstev iz naslova tega razpisa zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije;
3. prijavitelj mora imeti v celoti zagotovljena premostitvena sredstva za del pričakovanih sredstev iz naslova tega razpisa do povrnitve stroškov s strani ministrstva;

4. projekt ni in ne bo do prejetja sklepa o sofinanciranju predmet prijave na katerega izmed javnih razpisov za pridobitev javnih sredstev za isti namen;
5. projekt mora imeti zagotovljene pogoje za izvedbo.
6. Izdelek ali storitev, na katerega se projekt nanaša, mora biti nov ali bistveno izboljššan in bo razvit v okviru lastne razvojno-raziskovalne dejavnosti (lahko tudi v sodelovanju z drugimi razvojno-raziskovalnimi institucijami).

2.1.3. Pogoji za diplomante

Za diplomante po tem javnem razpisu se štejejo posamezniki, ki:

1. imajo zaključene vse obveznosti visokošolskih programov iz I., II. ali III. bolonjske stopnje oz. enakovredno izobrazbo po starih izobraževalnih programih in iščejo zaposlitev,
2. od pridobitve diplome ni preteklo več kot 2 leti,
3. niso bili v rednem delovnem razmerju pri prijavitelju zadnjih 6 mesecev pred objavo tega javnega razpisa.

Prijavitelj v svoji vlogi navede podatke o diplomantu/diplomantih, ki ga/jih namerava zaposliti v okviru prijavljenega projekta in v prijavi priložiti ustrezna dokazila.

Podjetja se bodo prijavila z izpolnjeno prijavno dokumentacijo, ki bo vključevala opis projekta (razvoj novega izdelka ali storitve), profil diplomanta, ki ga podjetje potrebuje za pomoč pri razvoju produkta, podatke o mentorju, ki bo vodil delo diplomanta, itd.

Vključitev diplomantov v delo na razvojnih projektih podjetij se mora izvajati v podjetjih na lokaciji, ki spada pod upravičeno območje določeno v točki 1.5 Upravičeno območje.

3. VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV DRŽAVNE POMOČI IN VIŠINA UPRAVIČENIH STROŠKOV SOFINANCIRANJA POSAMEZNEGA PROJEKTA

3.1. Okvirna višina nepovratnih sredstev po tem razpisu

Javni razpis za izbor projektov je financiran na podlagi Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja in Programa razvojnih spodbud za obmejna problemska območja v obdobju 2022–2025.

Sredstva bremenijo proračunsko postavko 989110-Dodatni ukrepi za problemska območja.

Sofinanciranje se izvaja na podlagi Sheme de minimis »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT- de minimis« (št. priglasitve: M001-2399245-2015 in M001-2399245-2015/III)).

Okvirna višina razpisanih nepovratnih sredstev po tem razpisu znaša 2.000.000,00 EUR. Nepovratna sredstva se razpisujejo za proračunski leti 2024 in 2025.

Okvirna dinamika sredstev po posameznih letih je sledeča:

Proračunska postavka	Leto 2024 (EUR)	Leto 2025 (EUR)	SKUPAJ (EUR)
<i>PP 989110-Dodatni ukrepi za problemska območja</i>	1.000.000,00	1.000.000,00	2.000.000,00

Dinamika sofinanciranja potrjenih projektov iz vloge na javni razpis, bo določena s pogodbo med ministrstvom in izbranim upravičencem, v odvisnosti od načrta izvajanja projekta in od razpoložljivosti proračunskih sredstev.

Del predvidenih sredstev v okviru javnega razpisa lahko ostane nerazporejen, v kolikor preostanek sredstev ne zadošča za pokritje celotnega planiranega sofinanciranja, opredeljenega v finančni konstrukciji vloge, ki bi bila naslednja upravičena do sofinanciranja.

Nepovratna sredstva se izplačajo le na podlagi pravilno izstavljenega zahtevka za izplačilo, pravilno izkazanih upravičenih stroškov, ki bo določen s pogodbo, na osnovi navedb v vlogi na razpis.

3.2. Omejitev višine zaprosenih sredstev

Ministrstvo bo posamezni projekt sofinanciralo **do največ 66.000,00 EUR**, upoštevajoč omejitev po pravilu »de minimis«.

V okviru pravila »de minimis« podjetje v zaporednih treh koledarskih letih ne sme preseči skupne državne pomoči 200.000,00 EUR (oz. 100.000,00 EUR če gre za podjetje v cestnoprometnem sektorju).

Pri ugotavljanju ali nova pomoč »de minimis« presega dovoljeno višino pomoči »de minimis«, se upoštevajo vse prejšnje v obdobju zadnjih treh let dobljene pomoči po »de minimis«, ki so jo prejela enotna podjetja.

Vse vloge, ki bodo predvidevale višje zneske pričakovane »de minimis« pomoči bodo zavržene.

Sofinanciranje se lahko izvede le za aktivnosti in upravičene stroške, ki niso in ne bodo delno ali v celoti sofinancirani iz drugih javnih finančnih sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna.

3.3. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški po tem razpisu so stroški plač - do višine bruto 2, za plače zaposlenih diplomantov na projektu, ki je predmet prijave ter stroški regresa za zaposlene diplomante na projektu.

Vrednosti upravičenega bruto - bruto zneska plače za posamezne ravni izobrazbe diplomanta ne smejo preseči naslednjih zneskov:

- 1.470,00 EUR za diplomante prve bolonjske stopnje (ali bivše visokošolske strokovne programe),
- 2.000,00 EUR za diplomante druge bolonjske stopnje (oz. zaključene univerzitetne izobrazbe (univ. dipl.))
- 2.730,00 EUR za diplomante tretje bolonjske stopnje (oz. znanstveni magisterij in doktorat).

Stroški so upravičeni:

- če nastanejo in so bili plačani v obdobju upravičenosti (točka 4.4.1.),
- če gre za stroške plač zaposlenih diplomantov na projektu, ki je predmet prijave na tem razpisu,
- če so podprti z dokazili - listinami, ki izkazujejo nakazilo plač in prispevkov,
- če nastanejo pred izstavitvijo zahtevka.

Potrditev projekta in vloge na javni razpis ne pomeni tudi odobritev sofinanciranja posameznih upravičenih stroškov opredeljenih v vlogi. Upravičenost do sofinanciranja bo ministrstvo preverjalo v okviru vsakokratne presoje zahtevkov za izplačilo, na način in z dinamiko, kot opredeljeno v pogodbi, in sicer predvsem ob upoštevanju Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« in SHEME de minimis »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT- de minimis« (št. priglasitve: M001-2399245-2015/III).

3.4. Neupravičeni stroški

Neupravičeni stroški po tem razpisu so stroški:

1. katerih povračilo je bilo za isti namen že pridobljeno iz drugih javnih virov (finančna sredstva evropskega, državnega ali lokalnega proračuna), s čimer bi skupna državna pomoč presegla dovoljeno intenziteto sofinanciranja investicije,
2. izobraževanja, šolanja ali usposabljanja osebja,

Upravičeni stroški se bodo izkazovali z dokazili, ki jih določa ta razpis.

Če je upravičenec prejel sredstva, in se pozneje pri nadzoru nad porabo proračunskih sredstev, dodeljenih za projekt, izkaže, da je prejel sredstva neupravičeno, ali pa je bilo ugotovljeno dvojno sofinanciranje, lahko ministrstvo odstopi od pogodbe ter zahteva vrnitev vrednosti dodeljenih nepovratnih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, od dneva nakazila, do dneva vračila.

Skupni znesek pomoči, dodeljen istemu prejemniku (enotno podjetje) na podlagi pravila »de minimis«, ne sme preseči 200.000,00 evrov v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči (v primeru podjetij, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 evrov).

Od prejemnika se pridobi pisno izjavo, da za iste upravičene stroške ne prejema pomoči po drugih predpisih oziroma da s predvidenim zneskom pomoči »de minimis« niso presežene predpisane intenzivnosti pomoči ali znesek pomoči.

4. PRAVILA POMOČI PO PRAVILU »DE MINIMIS«

Sredstva dodeljena v okviru tega javnega razpisa se dodeljuje v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 352/1, 24.12.2013)) (v nadaljevanju Uredba Komisije »de minimis«).

V skladu z Uredbo Komisije »de minimis pomoči« niso upravičena podjetja:

1. iz sektorjev:
 - ribištva in akvakulture,
 - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
 - predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
 - i. če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
 - ii. če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce
2. če gre za pomoč namenjeno izvozu oz. z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.
3. če je pomoč pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.
4. če skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju preseže 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR).
5. če gre za »enotno podjetje«. Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:
 - (a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
 - (b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
 - (c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
 - (d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) prvega pododstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

6. če je pomoč namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

4.1. Kumulacija pomoči »de minimis«

Pomoč »de minimis« se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja določena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

Pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije de minimis, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v Uredbi Komisije (EU) št. 360/2012 ali v skladu z drugimi uredbami »de minimis« do ustrezne zgornje meje (200.000 oz 100.000 EUR).

Prejemnik pomoči bo moral pred dodelitvijo sredstev ministrstvu (dajalcu pomoči) podati pisno izjavo, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih ter navesti podatke o:

1. vseh drugih pomočeh »de minimis«, ki jih je podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb »de minimis« v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu.
2. drugih že prejetih ali zaprosenih pomočeh za iste upravičene stroške.

V kolikor bo iz podatkov v vlogi ali iz uradnih evidenc razvidno, da sredstva iz točke 1., 2. skupaj presegajo omejitve po pravilu »de minimis«, bo vloga v zavrnjena.

Ministrstvo kot dajalec pomoči bo hranilo evidence o individualni pomoči »de minimis« 10 let od datuma dodelitve pomoči.

4.2. Dvojno financiranje

Prijavitelji na ta javni razpis ne smejo predložiti projektov, za izvajanje katerih so že pridobili sredstva iz drugih javnih virov. Prav tako prijavitelji za stroške, ki jih bodo uveljavljali v okviru projekta ne smejo pridobiti sredstev iz drugih javnih virov. V primeru, da bo ugotovljeno dvojno financiranje projekta, bo moral izbrani prijavitelj vrniti vsa prejeta sredstva, skupaj z zamudnimi obrestmi.

4.3. Datum dodelitve pomoči po »de minimis«

V skladu s četrto točko člena 3 Uredbe Komisije (EU) »de minimis« velja pomoč »de minimis« za dodeljeno podjetju takrat, ko se zakonska pravica do prejema pomoči dodeli podjetju v skladu z veljavnim nacionalnim pravnim sistemom, in ne šele na dan plačila.

Datum podpisa pogodbe se šteje kot datum dodelitve pomoči po »de minimis«; na podlagi tega datuma se preverja kumulacija »de minimis« pomoči. Ko je pomoč dodeljena (podpisana pogodba), velja s stališča državnih pomoči za dodeljeno, ne glede na to, da še ni dejansko izplačana.

4.4. Obdobje upravičenosti in obdobje za porabo sredstev

Prijavitelj je do sredstev državnih pomoči upravičen samo, če je bila njegova vloga za dodelitev sredstev vložena pred začetkom izvajanja projekta. Za začetek izvajanja projekta se šteje trenutek, ko je sklenjena prva obvezujoča zaveza za začetek aktivnosti na projektu.

V primeru, da se naknadno ugotovi, da je prejemnik državne pomoči začel z izvajanjem projekta pred oddajo vloge na javni razpis, prejemnik ni upravičen do dodeljenih sredstev, in je to razlog, da MKRR odstopi od pogodbe.

4.4.1. Obdobje upravičenosti

Po tem javnem razpisu so ob pogoju, da bo sklenjena pogodba o sofinanciranju projekta, do sofinanciranja upravičeni tisti upravičeni stroški, ki bodo pri prijavitelju nastali od datuma oddaje vloge na ta javni razpis pa do konca izvajanja projektnih aktivnosti, vendar najkasneje do 25. 10. 2025 in bo prijavitelj po poplačilu računov zanje ministrstvu pravilno izstavil zahtevek za izplačilo in ga oddal do 25. 10. 2025.

Zadnji rok oddaje zahtevka za izplačilo je 25. 10. 2025. Zahtevki, ki bodo oddani po tem datumu bodo kot prepozni zavrjeni.

Dodeljena in neporabljen sredstva se ne morejo prenašati v naslednje proračunsko leto.

4.4.2. Obdobje za porabo sredstev

Obdobje, za katerega so namenjena razpisana sredstva sta proračunski leti 2024 in 2025.

Odobrena vendar neporabljen sredstva se ne morejo prenesti v naslednje proračunsko leto.

5. OSTALE ZAHTEVE IN POGOJI ZA DODELITEV IN IZPLAČILO SREDSTEV

Upravičenec, s katerim bo sklenjena pogodba, bo moral:

- stroške izvajanja projekta voditi na posebnem stroškovnem mestu, ravno tako tudi spremljanje merljivih ciljev projekta, zato mora upravičenec (t.j. prijavitelj, katerega vloga je bila odobrena za sofinanciranje), za potrebe tega razpisa, skupaj z zahtevkom za izplačilo, pripraviti ter predložiti vsebinsko poročilo za področni odsek, na katerem spremlja izvajanje projekta;
- zagotoviti hrambo in dostop do celotne dokumentacije v zvezi s projektom, vsem organom, ki so vključeni v spremljanje izvajanja, upravljanja, nadzora in revizije javnega razpisa.

Delodajalec mora ohraniti zaposlitev diplomanta na upravičenem območju za 1x obdobja za katerega je prejel nepovratna sredstva (sofinanciranja stroškov zaposlitve).

6. POSTOPEK IZBORA PRIJAVLJENIH PROJEKTOV

6.1. Odpiranje, preverjanje formalne popolnosti vlog in ocenjevanje

6.1.1. Odpiranje vlog

Ministrstvo bo izbralo predloge projektov po postopku, ki ga določa veljavni Zakon o javnih financah oziroma Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog. Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev bo vodila komisija, imenovana s strani ministra za kohezijo in regionalni razvoj.

Odpiranje vlog ne bo javno. Komisija bo vse pravilno označene vloge odprla in pregledala z vidika formalne popolnosti, popolne pa tudi ocenila.

Odpirale se bodo samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene zaprte ovojnice (obvezna uporaba obrazca za označbo ovojnice - *Priloga št. 1* v razpisni dokumentaciji).

O odpiranju vlog komisija vodi zapisnik.

6.1.2. Preverjanje formalne popolnosti vlog

Komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog preverila formalno popolnost predloženih vlog.

Za formalno nepopolno se šteje vloga:

- ki ne vsebuje vseh prijavnih obrazcev, obveznih prilog ter podatkov, zahtevanih v besedilu javnega razpisa ter razpisni dokumentaciji,
- če obrazci niso v celoti izpolnjeni,
- če na obrazcih ni podpisa zakonitega zastopnika oz. podpisa odgovornih oseb povsod, kjer je to predvideno,
- če prijavitelj posluje z žigom in na obrazcih in prilogah ni žiga.

V primeru formalno nepopolnih vlog bo komisija v roku 8 dni od zaključka odpiranja prijavitelje pozvala, da vlogo dopolnijo. Poziv za dopolnitev vlog bo posredovan na uradni naslov prijavitelja. V kolikor vročitev pošte na uradnem naslovu prijavitelja ne bo možna, se le- ta opravi v skladu s tretjim odstavkom 96. člena Zakona o splošnem upravnem postopku.

Dopolnitev vlog je namenjena zagotovitvi morebitnih manjkajočih dokumentov in obrazcev oziroma podatkov, ki bodo izkazovali izpolnjevanje pogojev ob izteku roka za oddajo vloge na javni razpis.

Prijavitelj v dopolnitvi vloge ne sme spreminjati:

- o višine zaprosenih sredstev,
- o dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge,
- o elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev prijaviteljeve vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v okviru tega javnega razpisa.

Prijavitelj sme le ob pisnem soglasju ministrstva popraviti očitne računske napake, pri čemer se višina zaprošenih sredstev ne sme spreminjati.

Dopolnitve mora prijavitelj posredovati ministrstvu s priporočeno pošto pošiljko, ki bo vsebovala poštni žig do vključno osmega (8) dne od datuma prejema poziva za dopolnitev, in sicer na naslov: **Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana**.

Vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v roku in v skladu s pozivom za dopolnitev vlog, bodo zavržene s sklepom predstojnika ministrstva.

Komisija lahko od prijaviteljev zahteva tudi dodatna pojasnila oziroma obrazložitve o projektu, aktivnostih in načrtovanih stroških ter njihovo prilagoditev. V primeru, da pojasnila ne bodo posredovana v roku in na način, ki bo določen v pozivu, bo strokovna komisija vlogo ocenila na podlagi obstoječih dokazil.

V postopek ocenjevanja se bodo uvrstile samo vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje javnega razpisa.

6.1.3. Zavrženje vlog

Vloga bo zavržena brez poziva za dopolnitev, če:

- a) ni bila oddana do roka določenega v poglavju 8 teh navodil (nepravočasna vloga),
- b) ovojnica ni pravilno označena (neustrezno označena vloga),
- c) vloga bo prav tako brez poziva na dopolnitev zavržena v naslednjih primerih:
 - če prijavitelj pošlje več vlog (zavržene bodo vse tiste, ki bodo v glavni pisarni ministrstva evidentirane za prvo evidentirano vlogo istega prijavitelja),
 - če prijavitelj kandidira z dvema ali več projektoma,

Vloga bo zavržena, tudi če ne bo dopolnjena v roku 8 dni od prejema poziva za dopolnitev vloge, ali če bo dopolnitev nepopolna ali neustrezna oziroma ne bo v skladu s pozivom za dopolnitev.

6.1.4. Zavrnitev vloge

Vloga bo zavrnjena, če:

- a) vsebinsko ne bo ustrezala razpisnim pogojem,
- b) če prijavljen projekt nima zaprte finančne konstrukcije,
- c) če iz prijavnega obrazca izhaja, da prijavitelj kandidira za previsok znesek nepovratnih sredstev, glede na omejitev višine zaprošenih sredstev določeno v točki 3.2. Višina upravičenih stroškov sofinanciranja posameznega projekta teh navodil,
- d) ne bo dosegla zadostnega števila točk določenega v točki 6.2. teh navodil,
- e) ne bo več razpoložljivih sredstev, ker bodo višje ocenjenim vlogam že razdeljena sredstva po tem javnem razpisu,
- f) bo presegla omejitev po pravilu »de minimis« (točka 4.1. teh navodil).

6.2. Ocenjevanje vlog

Komisija bo opravila pregled formalno popolnih vlog. Preverila bo izpolnjevanje pogojev za kandidiranje na javni razpis in ocenila vlogo na podlagi pogojev in meril določenih v točki 7. tega javnega razpisa.

V postopku ocenjevanja vsebinske ustreznosti se bodo vloge ocenjevale s stališča skladnosti s cilji tega razpisa opredeljenih na podlagi Programa razvojnih spodbud za obmejna problemska območja v obdobju 2022-2025. V kolikor bo komisija ugotovila, da projekt ni skladen z navedenimi cilji, bo vloga zavrnjena in ne bo predmet ocenjevanja na podlagi meril za izbor.

Vsako vlogo ocenita po dva ocenjevalca.

Na osnovi rezultatov ocenjevanja vseh popolnih vlog na podlagi meril iz točke 7., bodo izmed prispelih prijav, v sofinanciranje uvrščene vloge tistih prijaviteljev, ki bodo na podlagi ocenjevanja po merilih javnega razpisa dosegli **vsaj 35 točk**. Glede na razpoložljiva sredstva, prejete vloge, zaprosena sredstva v njih in oceno

projekta v skladu z merili iz točke tega razpisa se bo za sofinanciranje izbralo toliko najvišje uvrščenih projektov (razvrščenih po ocenah od najboljše do najslabše ocenjenega), kolikor bo razpoložljivih sredstev.

Če bi bili dve ali več vlog ocenjeno z isto oceno, pa obe/vse, zaradi porabe sredstev ne bi mogle biti sofinancirane, se od teh v sofinanciranje predlaga vloga, ki je boljše ocenjena v merilu 5. Če se njihove ocene v tem merilu ne razlikujejo pa se upoštevajo posamezne ocene pri merilih 6. in nato 4.

Del predvidenih sredstev v okviru javnega razpisa lahko ostane nerazporejen, v kolikor preostanek sredstev ne zadošča za pokritje celotnega planiranega sofinanciranja, opredeljenega v finančni konstrukciji vloge, ki bi bila naslednja upravičena do sofinanciranja.

7. MERILA

Največje skupno možno število doseženih točk je **75**. Do sofinanciranja bodo upravičene vloge, ki bodo dosegle **najmanj 35 točk**.

Ocenjuje se na osnovi podatkov navedenih v Dispoziciji projekta - Razpisni obrazec št. 2.

Zap. št.	MERILO	Največje možno št. točk
1.	Zagotavljanje tehničnih in kadrovskih pogojev za izvedbo projekta.	10
2.	Predhodno utemeljeni cilji projekta	10
3.	Tržna naravnost produkta/storitve.	10
4.	Inovativnost projekta	20
5.	Zaposlitev diplomanta za nedoločen čas	10
6.	Področje RR projekta	15
	SKUPAJ točk	75

Posamezna merila in podmerila:

1. Zagotavljanje tehničnih in kadrovskih pogojev za izvedbo projekta.	Št. točk (največ 10)
1. 1. Iz predložene dokumentacije ni razvidno, da ima podjetje na razpolago ustrezno tehnično in drugo opremo za izvajanje razvojno – inovacijskih dejavnosti na področju, ki je opisano v projektu.	0
1.2. Iz predložene dokumentacije je razvidno, da ima podjetje na razpolago ustrezno tehnično in drugo opremo za izvajanje razvojno – inovacijskih dejavnosti na področju, ki je opisano v projektu.	5
1.3. Iz predložene dokumentacije ni razvidno, da ima podjetje usposobljenega mentorja, ki bo nadziral delo diplomanta in mu pomagal pri izvajanju aktivnosti, opredeljenih v prijavi dokumentaciji.	0
1.4. Iz predložene dokumentacije je razvidno, da ima podjetje usposobljenega mentorja, ki bo nadziral delo diplomanta in mu pomagal pri izvajanju aktivnosti, opredeljenih v prijavi dokumentaciji.	5

V okviru tega merila lahko vloga prejme pri posameznem podmerilu 0 ali 5 točk, skupaj največ 10 točk.

Če prijavitelj ne opiše - predstavi zagotavljanja tehničnih pogojev podjetja za izvedbo projekta, prejme vloga po tem podmerilu 0 točk.

Če prijavitelj opiše - predstavi zagotavljanja tehničnih pogojev podjetja za izvedbo projekta, prejme vloga po tem podmerilu 5 točk.

Če prijavitelj ne opiše in priloži dokazil, da razpolaga z ustreznim kadrom - mentorjem za izvedbo projekta, prejme vloga po tem podmerilu 0 točk.

Če prijavitelj priloži dokazila, da razpolaga z ustreznim kadrom - mentorjem za izvedbo projekta, prejme vloga po tem podmerilu 5 točk.

2. Predhodno utemeljeni cilji projekta	Št. točk (največ 10)
2.1. Projekt ne opredeljuje cilje na podlagi dokumentiranih predhodnih idej in raziskav.	5
2.2. Projekt opredeljuje cilje na podlagi predhodnih idej in raziskav.	10

V okviru tega merila lahko vloga prejme 5 ali 10 točk.

Če prijavitelj prijavlja projekt katerega cilji so bili opredeljeni na podlagi dokumentiranih predhodnih idej in raziskav, vloga po tem merilu prejme 10 točk.

Če prijavitelj prijavlja projekt katerega cilji niso bili predhodno opredeljeni na podlagi predhodnih idej in raziskav, vloga prejme 5 točk.

3. Tržna naravnost produkta/storitve.	Št. točk (največ 10)
3.1. Produkt/storitev je namenjen zgolj domačemu trgu.	5
3.2. Produkt /storitev je namenjen mednarodnemu tržišču	10

V okviru tega merila lahko vloga prejme 5 ali 10 točk.

Če bo produkt/storitev projekta namenjen zgolj domačemu trgu, bo vloga po tem merilu prejela 5 točk.

Če bo produkt/storitev projekta namenjen mednarodnemu tržišču, bo vloga po tem merilu prejela 10 točk.

4. Inovativnost projekta.	Št. točk (največ 20)
4.1. Projekt izkazuje visoko stopnjo inovativnosti.	20
4.2. Projekt ne izkazuje visoke stopnje inovativnosti.	5

V okviru tega merila lahko vloga prejme 5 ali 20 točk.

Če projekt izkazuje visoko stopnjo inovativnosti; gre za rešitev, ki se je na trgu ne da kupiti bo vloga po tem merilu prejela 20 točk.

Če projekt ne izkazuje visoke stopnje inovativnosti; gre za izboljšanje rešitev, ki že obstajajo na trgu, bo vloga po tem merilu prejela 5 točk.

1. Zaposlitev diplomanta za nedoločen čas.	Št. točk (največ 10)
1.1. Prijavitelj ne namerava po izteku projektnega dela diplomanta zaposliti za nedoločen čas.	0
1.2. Prijavitelj namerava po izteku projektnega dela diplomanta zaposliti za nedoločen čas.	10

V okviru tega merila lahko vloga prejme 0 ali 10 točk.

Če prijavitelj diplomanta po izteku projektne zaposlitve ne namerava zaposliti v podjetju za nedoločen čas, prejme vloga po tem merilu 0 točk.

Če prijavitelj namerava tudi po izteku projekta zaposliti diplomanta v svojem podjetju za nedoločen čas in za to predloži načrt zaposlitve, prejme vloga po tem merilu 10 točk.

6. Področje RR projekta	Št. točk (največ 15)
6.1. Projekt spada v področje raziskav na naravoslovno - tehniškem področju.	15
6.2. Projekt spada v področje raziskav na družboslovnem ali drugem področju.	5

V okviru tega merila lahko vloga prejme 5 ali 15 točk.

Če prijavitelj prijavlja projekt raziskave in razvoja na naravoslovno - tehniškem področju, prejme vloga po tem merilu 15 točk.

Če prijavitelj prijavlja projekt raziskave na družboslovnem ali drugem področju, prejme vloga po tem merilu 5 točk.

Dodatne točke pridobijo projekti iz OPO območja tip 1 in tip 2

Projekti, ki izpolnjujejo razpisne pogoje in se bodo izvajali v OPO tipa 1. in v OPO tipa 2., se končni oceni investicije in prijavitelja pripiše 10 točk in sicer pri merilu:

- št.4 - Povezovanje znanj, kompetenc in tehnologije
ter
- pri merilu št. 5. Zaposlitev diplomanta, če prijavitelj namerava po izteku projektne dela diplomanta zaposliti za nedoločen čas.

8. RAZPISNI ROKI IN NAČIN PRIJAVE

Na tem razpisu bosta možna dva roka za oddajo prijav in sicer : **PRVI rok je 1. 9. 2023.** Kot pravočasne se bodo upoštevale vse vloge, poslane po pošti s priporočeno pošto pošiljko, ki bodo označene s poštnim žigom do **1. 9. 2023** in vloge, poslane po pošti z navadno pošto pošiljko, ki bodo v vložišče ministrstva prispale do **1. 9. 2023**. Osebnost oddane vloge pa se bodo kot pravočasne upoštevale le, če bodo oddane v vložišču Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana do **1. 9. 2023 do 12.00 ure**.

DRUGI rok je 15. 2. 2024 Kot pravočasne se bodo upoštevale vse vloge, poslane po pošti s priporočeno pošto pošiljko, ki bodo označene s poštnim žigom do **15. 2. 2024** in vloge, poslane po pošti z navadno pošto pošiljko, ki bodo v vložišče ministrstva prispale do **15. 2. 2024**. Osebnost oddane vloge pa se bodo kot pravočasne upoštevale le, če bodo oddane v vložišču Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana do **15. 2. 2024 do 12.00 ure**.

Prijavitelj lahko na javni razpis predloži le eno (1) vlogo za sofinanciranje. V kolikor bo prijavitelj predložil več vlog za sofinanciranje, bo upoštevana tista vloga, ki bo na ministrstvu evidentirana kot prva prispela, ostale vloge se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene ter vrnjene prijavitelju.

Vloga mora biti v slovenskem jeziku in oddana v papirnati /tiskani obliki na prijavnih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji. V kolikor so priložene priloge (računi, dokazila itd.) v tujem jeziku, mora biti priložen prevod v slovenski jezik, ki ga podpiše odgovorna oseba prijavitelja. V kolikor prilogi v tujem jeziku ni priloženega prevoda, se šteje, da priloga ni priložena.

Vloge na javni razpis morajo, ne glede na način oddaje, pravočasno prispeti na naslov: **Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana**.

Za prepozno oddano vlogo se šteje vloga, ki ministrstvu ni bila predložena do navedenega roka. Prepozno prispele vloge se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene ter vrnjene pošiljatelju.

Vlogo je potrebno poslati ali oddati v zaprti ovojnici, ki mora biti označena s polnim nazivom in naslovom prijavitelja ter vidno oznako: **»NE ODPIRAJ – VLOGA NA JR - Javni razpis za pridobitev sredstev za vključevanje diplomantov v delo na razvojnih projektih podjetij na obmejnih problemskih območjih«**.

Za označevanje vloge na ovojnici se mora uporabiti obrazec za označbo vloge (Priloga št. 1: Oprema ovojnice v razpisni dokumentaciji). Vloge, ki bodo nepravilno označene, se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene ter vrnjene pošiljatelju.

V kolikor bi v času izvajanja tega razpisa prišlo do rebalansa proračuna RS, ki bi privedel do zmanjšanja proračunskih sredstev na proračunski postavki 989110 - Dodatni ukrepi za problemska območja na kateri so ob objavi tega razpisa zagotovljena sredstva, si ministrstvo pridržuje pravico preklicati / razveljaviti ta razpis. Prijavitelji v tem primeru nimajo pravice zahtevati povračila stroškov.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji razpisa in merili za ocenjevanje podatkov.

8.1. Navodilo za izdelavo popolne vloge

Vloga je popolna, če vlagatelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu, predloži pravilno označeno ovojnico in izpolnjene, med seboj vsebinsko in vrednostno usklajene, podpisane ter žigosane dokumente:

1. Izpolnjen, podpisan, datiran in žigosan Razpisni obrazec št. 1: Podatki o Prijavitelju in projektu:
 - a. V točkah št 1, 2, 3 in 4 se vpiše popoln naziv vlagatelja, naslov, poštna številka in kraj (sedež vlagatelja), občina, v kateri ima vlagatelj sedež ter matična številka vlagatelja.
 - b. V točki 5 se vpiše naziv dejavnosti (z besedo), ki ustreza 5-mestni SKD šifri glavne dejavnosti vlagatelja.
 - c. V točki 6 se vpiše naziv projekta začetne investicije, ki ne sme vsebovati več kakor 50 znakov. Naziv mora biti takšen, da povzame vsebino projekta.
 - d. V točki 7 se vpiše dejavnost projekta naziv dejavnosti (z besedo), ki ustreza 5-mestni SKD šifri dejavnosti.
 - e. V točki 8 se vpiše kraj se bo projekt izvajal. Vpiše se ulica, hišna številka, kraj in pošta.
 - f. V točki 9 se vpiše občina v kateri se bo projekt izvajal.
 - g. V točki 10 se vpiše skupna vrednost projekta vključno z DDV. Vrednost je v EUR in brez decimalk.
 - h. V točki 11 se zapiše predvidena vrednost zaprošenih sredstev sofinanciranja projekta.
 - i. V točki 12 se zapiše matična številka podjetja- prijavitelja.
 - j. V točki 13 se zapiše davčna številka oz. ID za DDV podjetja- prijavitelja.
 - k. V točki 14 se zapiše številka transakcijskega računa (ki naj bo navedena v pogodbi – za nakazilo nepovratnih sredstev) in naziv banke pri kateri je odprt.
 - l. V točki 15 se vpišejo: ime in priimek odgovorne osebe, ki bo navedena kot zakoniti zastopnik podjetja in podpisnik pogodbe.
 - m. V točki 16 se vpišejo ime in priimek skrbnika pogodbe.
 - n. V točki 17 se vpiše telefonska številka in naslov elektronske pošte skrbnika pogodbe.
2. Izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan Razpisni obrazec št. 2: Dispozicija projekta
 - a. V točki 1 se vpiše naziv vlagatelja in v točki 2 naslov vlagatelja.
 - b. V točki 3 se vpiše naziv projekta, ki ima lahko največ 50 znakov (skupaj s presledki),
 - c. V točki 4 se vpiše natančen naslov izvajanja projekta in v točki 5 občina, v kateri se bo projekt izvajal,
 - d. V točki 5 se vpiše 5-mestno šifro dejavnosti (SKD),
 - e. V točki 6 se vpiše naziv dejavnosti,
 - f. V točki 7 opiše podjetje –prijavitelja. Opis naj obsega datum začetka poslovanja – od kdaj in kje podjetje posluje, kadrovska strukturo in organizacijo dela v podjetju, razvoj podjetja, doseganje dosežene rezultate, reference.... Predstavitev naj obsega največ 700 znakov; za kadrovska strukturo in organizacijo dela lahko priložite poseben organigram,

- g. V točki 7.a podrobneje opišite nov izdelek ali storitev, ki je predmet prijavljenega projekta oziroma podrobneje opišite bistveno izboljšavo izdelka ali storitve, ki bo razvit v okviru lastne razvojno-raziskovalne dejavnosti.,
 - h. Za točke od 8 – 13 so navodila za izpolnitev zapisana pri vsaki točki na samem razpisnem obrazcu, prav tako za tabele.
3. Izpolnjeni datirani, podpisani in žigosan Razpisni obrazci 2a (Zaposlitve diplomantov), 2b (Viri financiranja projekta) in 2c (Stroškovnik projekta). Navedbe na vseh priloženih obrazcih morajo biti medsebojno usklajene, prav tako morajo biti usklajene z ostalimi prilogami v vlogi.
 4. Izpolnjen, podpisan, datiran in žigosan Razpisni obrazec št. 3: Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji.
 5. Izpolnjeni datirani, podpisani in žigosan Razpisni obrazci obrazec št. 4: Izjava o pomočeh »de minimis«
 6. Vzorec pogodbe mora biti na vsaki strani parafiran, na zadnji pa tudi podpisan s strani odgovorne osebe vlagatelja in žigosan.
 7. Originalno potrdilo pristojnega Davčnega urada Republike Slovenije o poravnanih zapadlih davčnih obveznostih do Republike Slovenije, izdano najkasneje na dan oddaje vloge, ki pa ne sme biti starejše od 30 dni od dneva oddaje vloge na razpis.

9. OBVEŠČANJE O IZBIRI

O dodelitvi sredstev po tem javnem razpisu bo na predlog komisije s sklepom odločil predstojnik ministrstva oziroma od njega pooblaščen oseba.

Ministrstvo bo prijavitelje o izidu razpisa obvestilo najkasneje v 60-ih dneh po zaključku odpiranja vlog. Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh ministrstva www.mkrrgov.si.

10. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo. Izbrani prijavitelj se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki o projektu v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo kot poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Podatke, navedene v vlogi, ki niso del poslovne skrivnosti, lahko ministrstvo in drugi organi, ki so vključeni v spremljanje izvajanja, upravljanja, nadzora in revizije javnega razpisa, uporabijo za evidence oziroma sezname in analize.

11. PREPOVED VPLIVANJA NA DELO RAZPISNE KOMISIJE

Vsak poskus vplivanja prijavitelja ali druge zainteresirane osebe na obravnavo vloge bo imel za posledico zavrnitev njegove vloge. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve komisije.

12. PRAVNO VARSTVO

Zoper odločitev ministrstva o vlogi za dodelitev sofinanciranja je dopusten upravni spor. Tožba se vloži pri Upravnem sodišču Republike Slovenije v roku 30 dni od dneva vročitve sklepa, in sicer neposredno pisno na sodišču ali pa se mu pošlje po pošti. Šteje se, da je bila tožba vložena pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočeno oddana na pošto. Tožba se vloži v tolikih izvodih, kolikor je strank v postopku. Tožbi je potrebno priložiti sklep, ki se izpodbija, v izvirniku, prepisu ali kopiji.

Tožba ne zadrži izvršitve sklepa o (ne)izboru, zoper katerega je vložena, oziroma ne zadrži podpisa pogodbe o sofinanciranju projekta z izbranimi prijavitelji.

13. POGODBA O SOFINANCIRANJU

Na podlagi sklepa o izboru bo ministrstvo izbranega prijavitelja pozvalo k podpisu pogodbe o sofinanciranju projekta. V primeru, da se prijavitelj v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva za podpis pogodbe o sofinanciranju projekta nanj ne odzove, se šteje, da je odstopil od podpisa pogodbe.

Na podlagi podpisane pogodbe bo lahko upravičenec izstavil zahtevek za izplačilo sredstev. Osnova za izplačilo sredstev je pravočasno in pravilno izstavljen zahtevek za izplačilo, z vsemi zahtevanimi prilogami in dokazili, ki je potrjen s strani ministrstva.

Prejemnik sredstev mora vse zahtevke ministrstvu pošiljati izključno v elektronski obliki (e-račun). Priloge k zahtevku se posredujejo po navadni pošti. Zahtevek se mora sklicevati na številko pogodbe, na podlagi katere se izstavlja.

Zadnji rok oddaje zahtevka za izplačilo je 25. 10. 2025 (v elektronski obliki v glavno pisarno MKRR). Zahtevki, ki bodo oddani po tem datumu bodo kot prepozni zavrjeni.

Zahtevku za izplačilo stroškov dela je potrebno priložiti :

- pogodbo o zaposlitvi diplomanta,
- obrazec M1/M2,
- plačilne liste za posameznega delavca,
- potrdilo o plačanih prispevkih in davkih iz naslova plač,
- bančne izpiske, kot potrdilo o dejanskem plačilu plače na račun delavca.

V primeru, da zahtevku ne bodo priložene zgoraj navedene priloge, bo ministrstvo zahtevek v celoti zavrnilo.

Prav tako bo ministrstvo v celoti zavrnilo zahtevek za izplačilo v primeru, da prejemnik nima poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgov.

Izjave in podatki dani v prijavi ter ob sklenitvi pogodbe:

Za neresnične ali zavajajoče izjave in podatke, ki jih poda prijavitelj ob prijavi na ta razpis ali kasneje pri sklenitvi ali v teku izvajanja pogodbe, je kazensko in odškodninsko odgovoren. V danem primeru bo ministrstvo postopalo v skladu z Zakonom o kazenskem postopku, od kršitelja pa zahtevalo povrnitev že morebitnih izplačanih sredstev in v zvezi s tem nastalih stroškov skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

14. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisno dokumentacijo in informacije v zvezi z namenom javnega razpisa lahko zainteresirani prijavitelji v razpisnem roku pridobijo na spletnem naslovu: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-kohezijo-in-regionalni-razvoj/javne-objave-ministrstva-za-kohezijo-in-regionalni-razvoj>.

Vprašanja v zvezi z razpisom se pošljejo na naslov: gp.mkrr@gov.si.

Odgovori na zastavljena vprašanja v zvezi z razpisom zastavljeni vključno do 2023 bodo objavljeni na spletnem naslovu: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-kohezijo-in-regionalni-razvoj/javne-objave-ministrstva-za-kohezijo-in-regionalni-razvoj>.

II. RAZPISNI OBRAZCI IN PRILOGE

1. Razpisni obrazci

Razpisni dokumentaciji so priloženi obrazci, ki morajo biti v celoti izpolnjeni in so sestavni del vloge:

- Razpisni obrazec št. 1: Podatki o prijavitelju in projektu

Izpolni prijavitelj: Odgovorna oseba prijavitelja podpiše in ožigosa list.

Obrazec je del razpisne dokumentacije.

➤ Razpisni obrazec št. 2: Dispozicija projekta

Izpolni prijavitelj: Odgovorna oseba prijavitelja podpiše in ožigosa list.
Obrazec je del razpisne dokumentacije.

➤ Razpisni obrazec št. 3: Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji

Izpolni prijavitelj: Odgovorna oseba prijavitelja podpiše in ožigosa list.
Obrazec je del razpisne dokumentacije.

➤ Razpisni obrazec št. 4: Izjava o pomočeh »de minimis«

Izpolni prijavitelj: Odgovorna oseba prijavitelja podpiše in ožigosa list.
Obrazec je del razpisne dokumentacije.

➤ Razpisni obrazec št. 5: Vzorec pogodbe o sofinanciranju

Odgovorna oseba prijavitelja parafira vse strani vzorca pogodbe. S parafo prijavitelj izrazi strinjanje z vsemi določili vzorca pogodbe.
Obrazec je del besedila razpisne dokumentacije.

2. Priloge, ki so del razpisne dokumentacije

Razpisni dokumentaciji so priložene naslednje priloge, ki so sestavni del vloge:

○ Priloga št. 1: Oprema ovojnice

Prijavitelj izpolni obrazec in ga nalepi na pisemsko ovojnico. Obrazec je del razpisne dokumentacije.

3. Priloge, ki niso priložene razpisni dokumentaciji in jih je potrebno priložiti, da se šteje vloga za popolno.

Za popolno vlogo je potrebno priložiti še naslednje priloge:

Priloga št. 1:

Izjava, da organizacija ne posluje z žigom, v kolikor kot pravna oseba ne posluje z žigom.

Priloga št. 2:

Potrdilo pristojnega davčnega urada o poravnanih davkih in drugih obveznih dajatvah v RS, zapadlih do vključno zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo vloge na javni razpis.

Priloga št. 3:

Potrdilo Zavoda RS za zaposlovanje iz katerega bo razvidno koliko časa je bil diplomant prijavljen na zavodu kot nezaposlena oseba, v kolikor je bil diplomant, ki bo zaposlen na projektu, prijavljen kot nezaposlena oseba na ZRSZ.

Priloga št. 4:

Potrdilo o diplomiranju oziroma fotokopija diplome za diplomanta, ki bo zaposlen na projektu.

Priloga št. 5:

Izjava prijavitelja, da diplomant pri prijavitelju zadnjih 6 mesecev pred objavo tega javnega razpisa ni bil zaposlen v tem podjetju.

Priloga št. 6:

Dokazila o zagotovitvi drugih virov za pokritje finančne konstrukcije projekta (če ima prijavitelj v finančni konstrukciji poleg lastnih virov predvidene tudi ostale vire (kredit, drugo).

Priloga št. 7:

Izjava prijavitelja, da bo sredstva nadomestil iz lastnih virov, v kolikor ostali viri (kredit, drugo) predvideni v finančni konstrukciji projekta dejansko ne bodo pridobljeni.

4. Priloge, ki so predmet ocenjevanja pri posameznem merilu :

- dokazilo, da prijavitelj razpolaga z ustreznim kadrom - mentorjem za izvedbo projekta (merilo št. 1)
- dokumenti iz katerih je razvidno, da so bili cilji projekta opredeljeni na podlagi predhodnih idej in raziskav (merilo št. 3),
- načrt trajne zaposlitve diplomanta (merilo št. 4).

V kolikor prijavitelj k vlogi ne bo predložil zgoraj navedenih prilog, ki so predmet ocenjevanja pri posameznem merilu, vloga pri merilu na katerega se nanaša priloga ne bo prejela točk. Te priloge niso predmet dopolnitve vloge !!!

Priloga št. 1
OPREMA OVOJNICE

Vlagatelj:	(Izpolni vložišče) Datum in ura prejema: _____ Zaporedna številka : _____	
		Prejemnik:
Oznaka vloge: »NE ODPIRAJ – VLOGA – NA JAVNI RAZPIS ZA PRIDOBITEV SREDSTEV ZA VKLJUČEVANJE DIPLOMANTOV V DELO NA RAZVOJNIH PROJEKTIH PODJETIJ NA OBMEJNIH PROBLEMSKIH OBMOČJIH«		Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj Kotnikova ulica 5 1000 LJUBLJANA